

În vederea actualizării statutului, Comitetul SCDPM UP propune membrilor săi următoarele modificări:

Perioadă consultări: 03.10. – 03.11.2016

Varianta 2004	Varianta 2016
<p style="text-align: center;">STATUTUL SINDICATULUI CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI</p> <p>CAPITOLUL I. DENUMIREA, SCOPUL ȘI SEDIUL</p> <p>1. Denumirea: Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani, este organizația profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar la nivelul Universității și facultăților, precum și a personalului nedidactic din Universitatea din Petroșani, indiferent de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice și religioase.</p> <p>2. Scopul: Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani are drept scop apărarea drepturilor și libertăților constituționale și legale, promovarea intereselor profesionale, sociale, economice și culturale ale membrilor săi, creșterea nivelului învățământului superior, ridicarea continuă a nivelului de pregătire a cadrelor didactice și personalului muncitor și asigurarea stabilității învățământului superior la Universitatea din Petroșani.</p> <p>3. Sediul: Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani are personalitate juridică conform Hotărârii Judecătorei nr. 2131/14.06.1999, având sediul la Universitatea din Petroșani, str. Universității, nr.20 din municipiul Petroșani, județul Hunedoara.</p>	<p style="text-align: center;">STATUTUL SINDICATULUI CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI</p> <p>CAPITOLUL I. DENUMIREA, SCOPUL ȘI SEDIUL</p> <p>1. Denumirea: Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani, denumit în continuare SCDPM UP, este organizația profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic din Universitatea din Petroșani, indiferent de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice și religioase.</p> <p>2. Scopul: Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani are drept scop apărarea drepturilor și libertăților constituționale și legale, promovarea intereselor profesionale, sociale, economice și culturale ale membrilor săi, asigurarea stabilității și creșterea nivelului învățământului superior la Universitatea din Petroșani, ridicarea continuă a nivelului de pregătire a cadrelor didactice și personalului muncitor.</p> <p>3. Sediul: Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani are personalitate juridică conform Hotărârii Judecătorei nr. 2131/14.06.1999, având sediul la Universitatea din Petroșani, Corpul D, Camera 301, str. Universității, nr.20, cod 332006, Municipiul Petroșani, Județul Hunedoara.</p>

CAPITOLUL II. OBIECTIVE ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE

A. Obiective:

1. Susținerea și apărarea clauzelor stabilite în Contractul Colectiv de Muncă, încheiat la nivelul Universității din Petroșani privind drepturile și interesele membrilor de sindicat, asigurarea unui loc de muncă, salarizare corespunzătoare muncii efectuate, odihnă, asigurări sociale, ocrotirea sănătății și mediului înconjurător;
2. Asigurarea respectării prevederilor legale privind sistemul de selecție, pregătire profesională, perfecționare, evaluare, promovare și utilizarea rațională a personalului pe baza criteriului competenței profesionale;
3. Participarea la întocmirea normelor și atribuțiilor de serviciu a personalului muncitor;
4. Asigurarea autonomiei universitare a Universității din Petroșani;
5. Asigurarea săptămânii de lucru de 5 zile cu respectarea programului normai de lucru (8 ore pe zi sau 40 de ore pe săptămână) și asigurarea zilei libere plătite pentru sărbătorile naționale și religioase prevăzute de lege;
6. Orice activitate desfășurată peste cea normată să fie remunerată prin sistemul de cumul sau plata cu ora, prin plata cotei parte din contractele de cercetare încasate de universitate sau compensații prin acordarea de timp liber corespunzător sau plată dublă de către organele de conducere pentru orele efectuate suplimentar la solicitarea instituției: acordarea plății duble se poate face în condițiile legii;
7. Respectarea dreptului cadrelor didactice și a întregului personal didactic auxiliar și nedidactic de a avea acces liber la toate sursele și formele de informare și documentare interne și internaționale, practicarea fără nici un fel de îngrădire la reuniuni și diferite manifestări științifice și culturale organizate în țară și în străinătate, precum și dreptul de a fi alese în organisme interne și internaționale de specialitate;
8. Asigurarea participării a întregului personal din Universitate la dezvoltarea și consolidarea bazei materiale a universității, încadrarea în cerințele de calitate privind condițiile optime necesare desfășurării eficiente a întregului proces de instrucție și educație;
9. Asigurarea pentru fiecare membru de sindicat din cadrul personalului muncitor a

CAPITOLUL II. OBIECTIVE ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE

A. Obiective.

Prin activitatea sa SCDPM UP va milita pentru realizarea următoarelor obiective:

1. Susținerea și apărarea clauzelor stabilite în Contractul Colectiv de Muncă, încheiat la nivelul Universității din Petroșani privind drepturile și interesele membrilor de sindicat, asigurarea unui loc de muncă, salarizare corespunzătoare muncii efectuate, odihnă, asigurări sociale, ocrotirea sănătății și mediului înconjurător;
2. Asigurarea respectării prevederilor legale privind sistemul de selecție, pregătire profesională, perfecționare, evaluare, promovare și utilizarea rațională a personalului pe baza criteriului competenței profesionale;
3. Participarea la întocmirea normelor și atribuțiilor de serviciu a personalului muncitor;
4. Asigurarea autonomiei universitare a Universității din Petroșani;
5. Activitățile desfășurate peste cele normate să fie remunerate conform legii sau prin acordarea de timp liber corespunzător pentru orele efectuate suplimentar la solicitarea instituției;
6. Respectarea dreptului cadrelor didactice și a întregului personal didactic auxiliar și nedidactic de a avea acces liber la toate sursele și formele de informare și documentare interne și internaționale, participarea fără nici un fel de îngrădire la reuniuni și diferite manifestări științifice și culturale organizate în țară și în străinătate, precum și dreptul de a fi alese în organisme interne și internaționale de specialitate;
7. Asigurarea participării a întregului personal din Universitate la dezvoltarea și consolidarea bazei materiale a universității, încadrarea în cerințele de calitate privind condițiile optime necesare desfășurării eficiente a întregului proces de instrucție și educație;
8. Asigurarea pentru fiecare membru de sindicat din cadrul personalului muncitor a unui loc de muncă corespunzător nivelului de calificare și competență profesională în contextul statului de funcțiuni a personalului muncitor și angajarea pe bază de concurs a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în posturile vacante;
9. Urmărirea modului în care conducerea universității și compartimentul administrativ asigură dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, amfiteatrelor, a tuturor locurilor de muncă cu aparatură specifică, scule, dispozitive și materiale necesare, atât pentru uzul didactic cât și pentru lucrările de cercetare și întreținere;
10. Apărarea drepturilor conferite prin lege salariaților, asigurarea condițiilor optime

unui loc de muncă corespunzător nivelului de calificare și competență profesională în contextul statului de funcțiuni a personalului muncitor, ca și angajarea pe bază de concurs a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în posturile vacante;

10. Urmărirea modului în care conducerea universității și compartimentul administrativ asigură dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, amfiteatrelor, a tuturor locurilor de muncă cu aparatură specifică, scule, dispozitive și materiale necesare, atât pentru uzul didactic cât și pentru lucrările de cercetare și întreținere;

11. Apărarea drepturilor conferite prin lege salariaților, asigurarea condițiilor optime de viață, muncă și învățătură în vederea desăvârșirii lor profesionale și spirituale;

12. Rezolvarea corespunzătoare, conform legislației în vigoare, a cazurilor de pensionare pentru limită de vârstă, la cerere sau medicală, după caz;

13. Reprezentarea corespunzătoare a cadrelor didactice și personalului muncitor în organele de conducere ale universității și facultăților;

14. Asigurarea condițiilor de perfecționare a cadrelor didactice și de ridicare a calificării profesionale și recalificării personalului muncitor prin documentare, specializare, doctorat, alte forme de calificare;

15. Asigurarea drepturilor la alocație de șomaj pentru salariați și acordarea de ajutoare materiale;

16. Dezvoltarea patrimoniului sindical, baze sportive, club; sponsorizarea unor acțiuni culturale sportive și a unor acțiuni umanitare;

17. Asigurarea duratei concediului anual de odihnă în condițiile legislației în vigoare;

18. Asigurarea respectării drepturilor femeilor, mame salariate pentru concedii de maternitate, creșterea și educarea copiilor;

19. Respectarea dispozițiilor legale privind încheierea, executarea și încetarea contractelor individuale și colective de muncă în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă și a legislației în vigoare;

20. Asigurarea drepturilor acordate cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar conform Legii 128/1997;

21. Restabilirea drepturilor membrilor de sindicat când se constată nevinovăția pentru diverse fapte pentru care au fost învinuiți;

22. Exercițarea controlului de către Comisia de protecția muncii asupra respectării legii de protecție a muncii, acordarea de echipament de protecție corespunzător

de viață, muncă și învățătură în vederea desăvârșirii lor profesionale și spirituale;

11. Reprezentarea corespunzătoare a membrilor de sindicat în organele de conducere ale universității și facultăților;

12. Asigurarea condițiilor de perfecționare a cadrelor didactice și de ridicare a calificării profesionale și recalificării personalului muncitor prin documentare, specializare, doctorat, alte forme de calificare;

13. Asigurarea drepturilor la alocație de șomaj pentru salariați și acordarea de ajutoare materiale;

14. Dezvoltarea patrimoniului sindical, a bazei sportive etc.; organizarea de manifestări culturale - artistice, sportive și turistice; sponsorizarea unor acțiuni științifice, culturale sportive și a unor acțiuni umanitare;

15. Asigurarea duratei concediului anual de odihnă în condițiile legislației în vigoare;

16. Asigurarea respectării drepturilor femeilor, mame salariate pentru concedii de maternitate, creșterea și educarea copiilor;

17. Respectarea dispozițiilor legale privind încheierea, executarea și încetarea contractelor individuale și colective de muncă;

18. Asigurarea drepturilor acordate personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform legislației specifice în vigoare;

19. Restabilirea drepturilor membrilor de sindicat atunci când se constată nevinovăția pentru diverse fapte pentru care au fost învinuiți;

20. Exercițarea controlului de către comisia de specialitate din cadrul Comitetului director al SCDPM UP asupra respectării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, acordării de echipament de protecție corespunzător locurilor de muncă și a celorlalte facilități ce decurg din lege;

21. Acordarea de consultanță juridică pentru membrii de sindicat în litigiile de muncă;

22. Posibilitatea editării de publicații ce privesc activitatea sindicatului;

23. Dezvoltarea relațiilor cu sindicatele din alte centre universitare, din unități economice și industriale, instituții de cercetare și proiectare din țară și străinătate;

24. Orice abatere de la Statutul sindicatului, se soluționează numai de către Comitetul director al SCDPM UP.

B. Mijloace de acțiune.

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, activitatea SCDPM UP va cuprinde următoarele acțiuni:

10. Sprijinirea propunerilor unor proiecte de legi, acte normative și reglementări, referitoare la raporturile de muncă, drepturile și îndatoririle salariaților, ce sunt în concordanță cu reglementările internaționale și favorizează personalul angajat în

locurilor de muncă și a celorlalte facilități ce decurg din lege;

23. Asigurarea trimiterii la odihnă și tratament a membrilor de sindicat în limita biletelor de odihnă, militând pentru obținerea de bilete în perioadele de vacanță la cadrele didactice iar la personalul muncitor și în alte perioade, fără a perturba buna desfășurare a procesului de învățământ;

24. Acordarea de asistență juridică gratuită pentru membrii de sindicat în litigiile de muncă;

25. Posibilitatea editării de publicații ce privesc activitatea sindicatului;

26. Asigurarea unei bune colaborări cu Casa de Ajutor Reciproc unde sunt înscriși membrii sindicatului din Universitate;

27. Dezvoltarea relațiilor cu Sindicatele din alte centre universitare, din unitățile miniere, instituțiile de cercetare și proiectare din țară și străinătate;

28. Facilitarea posibilității ca membrii sindicatului să poată presta activități remunerate, prin cumul de funcții sau prin prestări servicii la alte unități și instituții de stat sau particulare în timpul liber;

29. Asigurarea dreptului de a fi discutat pentru orice abatere de la Statutul sindicatului, numai de către membrii colectivului din care face parte (cadre didactice sau personal muncitor);

B. Mijloace de acțiune:

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse se prevăd:

1. Se va acționa în mod diferențiat, având în vedere existența unor colective cu activități specifice în cadrul Universității din Petroșani;
2. Inițierea de întruniri;
3. Folosirea petiției;
4. Organizarea de demonstrații;
5. Organizarea și conducerea acțiunilor greviste în cazul încălcării grave a drepturilor prevăzute de lege ale membrilor de sindicat; greva va putea fi organizată numai în cazul aprobării ei de către cel puțin 2/3 din numărul sindicaliștilor;
6. Interpelarea conducerilor universității, facultăților, catedrelor și serviciilor funcționale și purtarea de tratative în cazul în care dispozițiile acestora contravin sau îngădesc drepturile legale ale cadrelor didactice, personalului

învățământul superior, cercetare sau unități conexe;

11. Folosirea petiției, a mitingului, a demonstrației și a grevei ca acțiuni de protest în lupta pentru apărarea intereselor membrilor săi și pentru respectarea demnității și drepturilor fundamentale ale omului;
12. Greva va putea fi organizată numai în cazul aprobării ei de către cel puțin 2/3 din numărul sindicaliștilor în cazul încălcării grave a drepturilor prevăzute de lege ale membrilor de sindicat;
13. Medierea conflictelor apărute între membri, între aceștia și Rectorat sau alte organe ale puterii de stat și administrative, între aceștia și alte persoane nemembre ale SCDPM UP;
14. Interpelarea conducerilor universității, facultăților, departamentelor, serviciilor precum și a oricăror alte structuri funcționale și purtarea de tratative în cazul în care dispozițiile acestora contravin sau îngădesc drepturile legale ale cadrelor didactice, personalului muncitor sau ale sindicatului;
15. Chemarea în fața instanțelor judecătorești a persoanelor fizice sau juridice care se fac vinovate de încălcarea legislației referitoare la dreptul muncii, dreptul sindical sau care încalcă contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură - învățământ, contractul colectiv de muncă la nivel UP, sau contractul individual de muncă;
16. Efectuarea unor studii și analize la nivelul comisiilor de lucru privind modul în care se respectă drepturile salariaților, protecția și igiena muncii, condițiile corespunzătoare de lucru și viață;
17. Utilizarea de panouri de informare privind problemele cotidiene ale muncii sindicale și modul de rezolvare a lor, precum și actualizarea continuă a paginii web.

muncitor sau ale sindicatului;

7. Efectuarea unor studii și analize la nivelul comisiilor de lucru privind modul în care se respectă drepturile salariaților, protecția și igiena muncii, condițiile corespunzătoare de lucru și viață;
8. Editarea unui buletin informativ al sindicatului liber al cadrelor didactice și personalului din Universitatea din Petroșani;
9. Funcționalitatea unor panouri de informare privind problemele cotidiene ale muncii sindicale și modul de rezolvare a lor; panourile vor fi amplasate în holul intrărilor principale corpurile de învățământ A, C, D.

CAPITOLUL III. MEMBRI DE SINDICAT: DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

A. Membri de sindicat:

1. Membru de sindicat poate fi oricare salariat al Universității din Petroșani, indiferent de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice și religioase, care cunoaște și respectă prevederile statului;
2. Primirea în sindicat se face în mod individual, prin cerere scrisă;
3. Vechimea în sindicat se păstrează în cazul satisfacerii stagiului militar, întreruperii activității pentru studii sau pentru creșterea și educarea copiilor;
4. Pensionarii pot rămâne la cerere, membri ai sindicatului din Universitatea din Petroșani;
5. Un salariat nu poate face parte în același timp din două sindicate;
6. Retragerea din sindicat se face pe bază de cerere.

B. Drepturi ale membrilor de sindicat:

1. Acordarea unei salarizări corespunzătoare legislației în vigoare;
2. Dreptul de a alege sau de a fi ales în organismele de conducere ale sindicatului;
3. Să participe la dezbaterile tuturor problemelor muncii sindicale în adunări generale cât și în presa sindicală;
4. Să critice în adunările sindicale, precum și în presă, activitatea oricărui membru de sindicat;
5. Să participe personal în toate cazurile atunci când se discută și urmează a se lua o hotărâre cu privire la activitatea sa;
6. Să beneficieze de bilete de odihnă și tratamente în condițiile legii;
7. Să primească în cazuri deosebite ajutoare materiale din fondurile sindicatului,
8. Să folosească în mod gratuit, împreună cu membrii de familie, baza culturală,

CAPITOLUL III. MEMBRI DE SINDICAT: DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

A. Membri de sindicat:

1. Membru de sindicat poate fi oricare salariat al Universității din Petroșani, indiferent de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice și religioase, care cunoaște și respectă prevederile statutului și nu are condamnări penale;
2. Primirea în sindicat se face în mod individual, prin cerere scrisă;
3. Vechimea în sindicat se păstrează în cazul întreruperii activității pentru situațiile prevăzute de lege;
4. Pensionarii pot rămâne la cerere, membri ai sindicatului din Universitatea din Petroșani fără a deține funcții de conducere în structurile sindicatului;
5. Un salariat nu poate face parte în același timp din două sindicate;
6. Retragerea din sindicat se face pe bază de cerere scrisă, cu respectarea statutului SCDPM UP.

B. Drepturi ale membrilor de sindicat:

1. Dreptul de a alege sau de a fi ales în organismele de conducere ale sindicatului cu respectarea prevederilor statutului SCDPM UP;
2. Să participe la dezbaterile tuturor problemelor muncii sindicale adresându-se direct organelor și structurilor de conducere ale sindicatului cu ocazia întrunirilor periodice, cât și în adunările generale ale SCDPM UP;
3. Să se adreseze cu cereri, propuneri sau reclamații conducerii SCDPM UP și să primească răspuns;
4. Să-și poată susține punctul de vedere în toate cazurile în care se discută și urmează a se lua o hotărâre cu privire la activitatea lor;
5. Să primească în cazuri deosebite ajutoare materiale din fondurile sindicatului;
6. Să folosească baza culturală, sportivă și turistică a universității conform

sportivă și turistică a Universității precum și Casa universitară și Cabana de agrement;

9. Să beneficieze de asistență juridică gratuită asigurată de sindicat;

10. Să beneficieze de asistență medicală gratuită la cabinetul medical și la spital;

11. Să devină membru al Casei de Ajutor Reciproc al membrilor de sindicat.

D. Îndatoriri ale membrilor de sindicat

1. Cadrele didactice să participe activ la perfecționarea continuă a învățământului superior, la pregătirea unor specialiști de înaltă ținută profesională și civică, să contribuie la activitatea de cercetare științifică din Universitate;

2. Personalul muncitor va participa activ la rezolvarea tuturor problemelor care privesc asigurarea unor bune condiții de viață și studiu pentru studenții Universității din Petroșani;

3. Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic vor manifesta o permanentă preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale, folosind toate mijloacele existente;

4. Să respecte și să aplice legile statului, să aibă o comportare demnă, corectă, cinstită și civilizată în colectivul de muncă, familie și societate;

5. Să realizeze integral sarcinile de serviciu aferente funcției ce o deține, să respecte programul de lucru, să folosească eficient timpul de muncă și să asigure realizarea lucrărilor încredințate în condițiile de calitate stabilite;

6. Să răspundă la toate chemările și acțiunile inițiate de sindicat sau de compartimentele de muncă unde activează.

E. Stimulente și sancțiuni:

1. Membrii de sindicat care se remarcă prin contribuții deosebite la îmbunătățirea activității vor fi recompensați moral și material, între care evidențierea în mijloacele de mass media și în colectivele de muncă și premii în bani sau obiecte;

2. Pentru abateri de la prevederile statutare, membrii de sindicat sunt discutați în adunările sindicale care stabilesc felul sancțiunii și măsuri ce privesc anularea temporară a unor drepturi și facilități iar în cazuri deosebite se poate hotărî excluderea din sindicat;

prevederilor Contractului Colectiv de Muncă și a regulamentelor de ordine interioară;

7. Să fie informați și consultați asupra activității din SCDPM UP;

8. Să aibă acces la mijloacele de informare ale SCDPM UP (în condițiile stabilite prin normele ce guvernează activitatea acestora);

9. Să beneficieze de toate formele de apărare, sprijin și ajutorare care stau la îndemâna SCDPM UP.

D. Îndatoriri ale membrilor de sindicat

1. Să respecte și să aplice legile statului, să aibă o comportare demnă, corectă, cinstită și civilizată în colectivul de muncă, familie și societate;

2. Personalul didactic să participe activ la dezvoltarea continuă a învățământului superior, la pregătirea unor specialiști de înaltă ținută profesională și civică, să contribuie la activitatea de cercetare științifică din universitate;

3. Personalul nedidactic va participa activ la rezolvarea tuturor problemelor care privesc asigurarea unor bune condiții de viață și studiu pentru studenții Universității din Petroșani;

4. Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic vor manifesta o permanentă preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale, folosind toate mijloacele existente;

5. Să realizeze integral sarcinile de serviciu aferente funcției pe care o deține, să respecte programul de lucru, să folosească eficient timpul de muncă și să asigure realizarea lucrărilor încredințate în condițiile de calitate stabilite;

6. Să răspundă la toate chemările și acțiunile inițiate de sindicat sau de compartimentele de muncă unde activează;

7. Să nu angajeze SCDPM în nici o activitate fără a avea mandat statutar;

8. Să sesizeze organele de conducere ale SCDPM din UP cu privire la nerespectarea Contractului Colectiv de Muncă, a contractelor individuale de muncă, a prevederilor prezentului statut, a altor norme legale sau convenționale, precum și referitor la orice forme de discriminare.

E. Stimulente și sancțiuni:

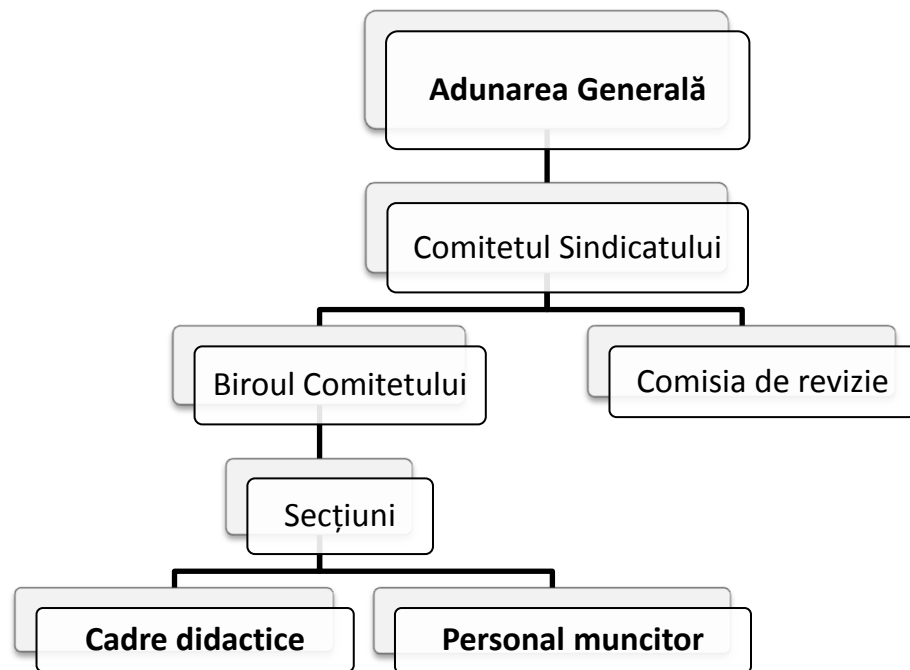
1. Membrii de sindicat care se remarcă prin contribuții deosebite la îmbunătățirea activității pot fi recompensați;

2. Pentru abateri de la prevederile statutare, membrii de sindicat sunt discutați în adunările sindicale care stabilesc felul sancțiunii și măsuri ce privesc anularea temporară a unor drepturi și facilități iar în cazuri deosebite se poate hotărî excluderea din sindicat.

CAPITOLUL IV. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE

1. La organizarea sindicatului la nivelul Universității din Petroșani, se va ține seama de prezența diferitelor structuri specifice de personal cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

În structură organizațională, Sindicatul cadrelor didactice și personalului muncitor din Universitatea din Petroșani, va funcționa astfel:



2. Sindicatul este independent de organizațiile și conducerile universității, facultăților și serviciilor funcționale;

3. Sindicatul este autonom și își desfășoară activitatea pe bază de statut propriu;

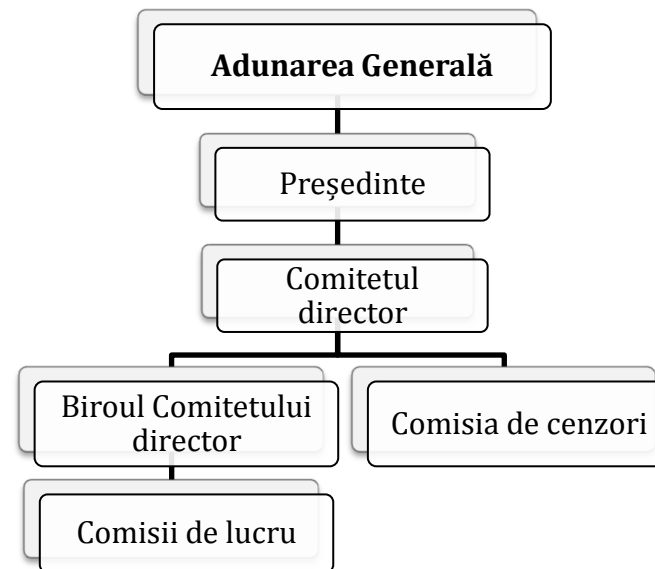
4. Se afiliază prin liber consimțământ la Federația aprobată în Adunarea Generală a membrilor de sindicat din Universitate.

5. Stabilește relații cu sindicatele din alte instituții de învățământ, din alte ramuri din țară și din străinătate;

6. Alege organele de conducere prin vot secret;

CAPITOLUL IV. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE

1. În organizarea SCDPM UP, se va ține seama de prezența structurilor specifice de personal din cadrul universității: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic.
2. Organigrama SCDPM UP are următoarea structură:



3. Sindicatul este independent de structurile universității (facultăți, departamente și servicii funcționale) precum și de conducerile acestora;

4. Sindicatul este autonom și își desfășoară activitatea pe bază de statut propriu;

5. Se afiliază prin liber consimțământ la o federație sindicală, desemnată și aprobată de Adunarea Generală;

6. Alege organele de conducere prin vot secret;

7. Membrii Comitetului director al SCDPM UP se aleg pe câte o legislatură cu durata de 5 ani, dintre membrii cu o vechime de cel puțin 4 ani în sindicat;

8. Președintele și vicepreședinții se aleg dintre membrii de sindicat cu o vechime de cel puțin 4 ani în Comitetul director;

9. Pentru a evita conflictul de interese, membrii Comitetului director nu vor putea deține următoarele funcții de conducere în universitate: rector, prorector, președinte senat, decan, prodecan, director de departament al facultăților din cadrul universității, șef serviciu, șef birou;

10. Comisia de cenzori întocmește un raport anual în urma verificării activității

7. Membri comitetului sindical se aleg pe câte o legislatură cu durata de 5 ani, dintre membrii cu o vechime de cel puțin 4 ani în sindicat;

8. Președintele și vicepreședinții se aleg dintre membri de sindicat cu o vechime de cel puțin 4 ani în comitetul sindicatului;

9. Pentru a evita conflictul de interese, membrii comitetului nu vor putea deține următoarele funcții de conducere executive în universitate: prodecani, decani, prorectori, secretar al senatului, directori de colegiu, director general, contabil șef, rector.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE

1. Adunarea generală a membrilor sindicatului din Universitate;

2. Comitetul sindicatului;

3. Biroul comitetului sindicatului;

4. Comisia de revizie.

1. Adunarea generală a membrilor sindicatului: este organul superior de conducere care:

a) Analizează și hotărăște asupra problemelor principale ale activității sindicatului;

b) Alege prin vot secret sau deschis o dată la 5 ani Comitetul sindicatului, Comisia de revizie și președintele comitetului.

c) Aprobă sau modifică statutul sindicatului cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii sindicatului;

d) Aprobă bugetul sindicatului;

e) Hotărăște afilierea sau retragerea din federații pe ramură sau profesie;

f) Desemnează candidații pentru organismele sindicale superioare;

g) Hotărăște asupra cuantumului cotizației membrilor săi și a modului de încasare;

Hotărârea a fost să se rețină prin cotizația de 1 % din salariul de bază prin statul de plată lunar întocmit de serviciul resurse umane și salarizare din universitate iar fondul total se va vira în fondul sindicatului.

h) Hotărăște revocarea unor membri ai Comitetului sindicatului (inclusiv președinte) sau ai Comisiei de revizie;

2. Comitetul sindicatului: este format din 17 persoane, 9 didactic, 8 auxiliar și

financiar-contabile și a modului cum sunt gospodărite bunurile materiale ale sindicatului.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE

1. Adunarea Generală a membrilor sindicatului din universitate;

2. Comitetul director;

3. Biroul Comitetului director;

1. Adunarea Generală a membrilor sindicatului: este organul superior de conducere care:

a) Analizează și hotărăște asupra problemelor principale ale activității sindicatului;

b) Alege prin vot secret o dată la 5 ani Comitetul director și președintele sindicatului;

c) Aprobă sau modifică statutul sindicatului cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii acestuia;

d) Avizează anual raportul financiar-contabil, întocmit de Comisia de cenzori și prezentat de președintele sindicatului;

e) Hotărăște afilierea sau retragerea din federații pe ramură sau profesie;

f) Hotărăște revocarea unor membri ai Comitetului director în condițiile abaterilor disciplinare sau de la statut;

2. Comitetul director: este format din 5% din numărul membrilor de sindicat (număr impar, dar nu mai mic de 11) din care 50% +1 cadre didactice. El este condus de un președinte, cadru didactic și doi vicepreședinți, unul cadru didactic și unul didactic auxiliar sau nedidactic.

a) Se întrunește lunar, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie în ședințe de lucru;

b) Conduce între adunările generale întreaga activitate;

c) Acționează pentru respectarea statutului și aplicarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a sindicatului;

d) Reprezintă sindicatul în raporturile cu organele de conducere din universitate sau

nedidactic. El este condus de un președinte, cadru didactic și doi vicepreședinți, unul cadru didactic și unul didactic auxiliar sau nedidactic.

- a) Se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie în ședințe de lucru;
- b) Conduce între adunări întreaga activitate;
- c) Acționează pentru respectarea statutului și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a sindicatului;
- d) Reprezintă sindicatul în raporturile cu organele de conducere din Universitate sau alte ramuri din țară și din străinătate;
- e) Reprezintă interesele sindicatului în relațiile cu federația la care s-a afiliat;
- f) Reprezintă Sindicatul în interesele cu sindicatele din alte institute și ramuri din țara și din străinătate,
- g) Stabilește structura organizatorică internă a sindicatului;
- h) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de adunarea generală a sindicatului;
- i) Își desfășoară activitatea în strânsă legătură cu comisiile de lucru ale Comitetului și anume:

1. Comisia juridică, de asigurări sociale și protecția muncii;
2. Comisia organizatorică;
3. Comisia profesională și bază materială;
4. Comisia pentru turism, odihnă, tratament, cultural-artistică, sportivă;
5. Comisia pentru relații cu alte instituții și organizații interne și internaționale și cu mass-media.

3. Biroul Comitetului este organul executiv pentru rezolvarea problemelor curente; este format din 5 persoane: președintele, 2 vicepreședinți un secretar, un trezorer.

4. Comisia de revizie verifică activitatea financiară și modul cum sunt gospodărite bunurile materiale ale sindicatului.

CAPITOLUL VI. FONDURILE BĂNEȘTI ȘI MIJLOACELE MATERIALE ALE SINDICATULUI

1. Cotizația stabilită de adunarea generală a sindicatelor;
2. Donații din partea persoanelor fizice și juridice;
3. Veniturile realizate pe baze proprii, în contextul legii;

alte structuri din țară și din străinătate;

- e) Reprezintă interesele sindicatului în relațiile cu federația la care s-a afiliat;
- f) Desemnează prin vot, cu majoritate simplă, structura organizatorică internă a Comitetului director la propunerile efectuate de președintele sindicatului (vicepreședinți, secretar, trezorer, comisia de cenșori, comisiile de lucru);
- g) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de Adunarea Generală a sindicatului;
- h) Desemnează candidații pentru organismele sindicale superioare;
- i) Stabilește condițiile în care se acordă ajutor financiar membrilor săi și stabilește suma care urmează să fie acordată;
- j) Aprobă angajarea în regim de convenție civilă de prestări servicii sau sub o altă formă legală a persoanelor autorizate atunci când este nevoie, cu scopul eficientizării activității organizației;
- k) **Conține următoarele comisii de lucru:**
 - 1) Comisia organizatorică și de comunicare;
 - 2) Comisia juridică, de asigurări sociale și protecția muncii;
 - 3) Comisia profesională și de patrimoniu;
 - 4) Comisia pentru turism și cultural sportivă;

După caz, numărul și titulatura acestor comisii se poate modifica prin hotărârile Comitetului director.

3. Biroul Comitetului director este organul executiv pentru rezolvarea problemelor curente și este format din 5 persoane: președinte, vicepreședinți, secretar și trezorer.

- a) Pune în aplicare hotărârile Adunării Generale și ale Comitetului director;
- b) Asigură întreaga activitate între două ședințe consecutive ale Comitetului director;
- c) Propune convocarea Adunării Generale și întâlnirile ordinare/extraordinare ale Comitetului director precum și ordinea de zi ale acestora;

CAPITOLUL VI. FONDURILE BĂNEȘTI ȘI MIJLOACELE MATERIALE ALE SINDICATULUI

1. Cotizația membrilor SCDPM UP este în cuantum de 1 % din salariul de bază și se reține lunar pe statul de plată întocmit de serviciul resurse umane și salarizare din universitate; aceasta se va vira în contul sindicatului.
2. Donații/sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice;

4. Alte venituri provenite din organizarea unor acțiuni cum ar fi: cultural-sportive, comerciale, economico-sociale, cercetare, materiale, de popularizare a științei și tehnicii, etc.

CAPITOLUL VIII. DIPOZITII FINALE SI TRANZITORII

1. Sindicatul are sigiliu și drapel propriu;
2. Patrimoniul sindicatului este indivizibil și netransmisibil;
3. Statutul sindicatului de la Universitatea din Petroșani a fost înregistrat la Judecătoria Municipiului Petroșani la data de 19.02.1990.

3. Alte venituri provenite din organizarea unor acțiuni cum ar fi: cultural-sportive, comerciale, economico-sociale, cercetare, materiale de popularizare a științei și tehnicii, în contextul legii;

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

1. Sindicatul are însemne proprii (ștampilă, siglă);
2. Patrimoniul sindicatului este indivizibil și netransmisibil;
3. Statutul sindicatului de la Universitatea din Petroșani a fost înregistrat la Judecătoria Municipiului Petroșani la data de 19.02.1990.

Propunerile de modificare/completare se vor depune în scris la sediul SCDPM UP din Universitatea din Petroșani, Corpul D, Camera 301, str. Universității, nr.20, cod 332006, Municipiul Petroșani, Județul Hunedoara sau E-mail: scdpm@upet.ro până la data de 3 noiembrie 2016.